

Project Plan myAccount

| ลำดับ ที่ | รายละเอียดงาน | แผนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา | วันที่ | ผู้รับผิดชอบ | | ข้อเสนอแนะ | Chack List |
|--------------|-----------------------------|---|----------|--------|-----------------------------------|---------|--|------------|
| | | | วัน | | Customer | Prosoft | | |
| 1 | Interduce & Get Requirement | 1.จัดให้มีการประชุมร่วมกันทั้งสองฝ่าย 2.แนะนำเจ้าหน้าที่ Improvement 3.ทำความรู้จักกับทีมงานลูกค้า และขอ 1 คนสำหรับเป็น Leader สำหรับประสานงาน 4.กำหนดแผนงานการ Implement 5. Get Requirement ของแต่ละฝ่ายเพื่อรวบรวมและจัดทำ work Flow นำเสนอในครั้งถัดไป 6. สรุปข้อมูลที่ได้จากการ Get Requirment (ลูกค้าเซ็นรับทราบ) | 1 | | Leader ของแต่ละ ระบบงาน | IM | <u>สิ่งที่ต้องจัดเตรียมล่วงหน้า</u> 1.Organization Chart 2.Work Flow ของแต่ละฝ่าย 3.แบบฟอร์มเอกสารของแต่ละ แผนก 4.รูปแบบรายงานของแต่ละฝ่าย 5.รูปแบบรายงานในระดับบริหาร 6.ขอบเขตหน้าที่ในการลงนาม ของแต่ละบุคคลในแผนก | |
| 2 | | 1. แนะนำ Work Flow โปรแกรม myAccount 2. แนะนำการจัดเตรียม Master Files เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการนำข้อมูลไปใช้ 3. กำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดทำ Master Files ให้แล้วเสร็จ เพื่อให้ทาง Prosoft ได้รับ Master Files และทำการโอนให้เสร็จตามตัว Plan งาน 7 ทำการหลังจากเซ็นต์เอกสารอนุมัติ | | | Leader ของแต่ละ ระบบงาน | IM | <u>สิ่งที่ต้องจัดเตรียมล่วงหน้า</u> 1. ข้อมูลค่าเริ่มต้นของบริษัทฯ หรือข้อมูลที่ Export จาก โปรแกรมเดิม | |

| Training & Implement | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|----------|--------|--------------|---------|---|------------|
| ลำดับ ที่ | รายละเอียดงาน | แผนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา | วันที่ | ผู้รับผิดชอบ | | ข้อเสนอแนะ | Chack List |
| | | | วัน | | Customer | Prosoft | | |
| 3 | Implement ค่าเริ่มต้น | - Implement การคีย์ค่าเริ่มต้น ข้อมูลบริษัท, ลูกหนี้, เจ้าหนี้, สินค้า, ผังบัญชี, กลุ่มภาษี - Work Shop | 1 | | Key user | IM | <u>สิ่งที่ต้องจัดเตรียมล่วงหน้า</u> 1.ห้องTraining และอุปกรณ์ที่ใช้ในการ Train 2.User ที่จะเข้าอบรมตาม หน้าที่ | |
| 4 | Implement ระบบซื้อ, ระบบ จ่ายชำระหนี้ Implement ระบบขาย, ระบบ รับชำระหนี้ | - การทำใบสั่งซื้อ, บันทึกซื้อสินค้า, จ่ายเงินมัดจำ, ลดหนี้, Landed Cost - การบันทึกตั้งเจ้าหนี้อื่น ๆ, การทำใบรับวางบิล, Pre- Payment, การจ่ายชำระ - การทำใบเสนอราคา, ส่งจอง, ส่งขาย, จัดทำ Invoice, รับ เงินมัดจำ, ลดหนี้ - การบันทึกขายได้อื่น ๆ, ใบวางบิล, Pre-Receipt, รับชำระ - การเรียกดูรายงาน - การเรียกใช้ฟอร์ม - Work Shop | 1 | | Key user | IM | | |
| 5 | Implement ระบบเช็ค & Bank, ระบบบัญชี, ภาษี, งบการเงิน | - การปรับปรุงเช็ครับ, เช็คจ่าย, เงินฝากธนาคาร - การเรียกดูรายงาน Statement - การบันทึกรายการรายวัน - การตรวจสอบรายงานทางภาษี VAT, หัก ณ ที่จ่าย - Audit and Internal Control (AC) - Inquiry (INQ) - การสร้างรูปแบบงบการเงิน - การเรียกดูรายงานงบการเงิน - Work Shop | 1 | | Key user | IM | | |
| 6 | Implement ระบบคลังสินค้า Implement ระบบ Fixed Asset | - การทำใบเบิกสินค้า, โอนย้ายสินค้า, รับสินค้าสำเร็จรูป - การตั้งทำเงินทดลองจ่าย, การเคลียร์ทดลองจ่าย - การทำเงินสดย่อย, การเคลียร์เงินสดย่อย - การเรียกดูรายงานและแบบฟอร์ม - การบันทึกค่าเริ่มต้นสินทรัพย์ - การบันทึกสินทรัพย์, การขาย, การยกเลิกสินทรัพย์ - Prosoft Analysis (PA) - สอนวิธีการดีไซน์ฟอร์ม - กำหนดสิทธิ์การใช้งาน | 1 | | Key user | IM | | |
| | | | รวม | 5 | | วัน | | |